

# 2021 年图书馆纸质图书服务采购（GXZC2021-G3-002181-XYGC）

## 更正公告（一）

### 一、项目基本情况

原公告的采购项目编号：GXZC2021-G3-002181-XYGC

原公告的采购项目名称：2021 年图书馆纸质图书服务采购

首次公告日期：2021 年 6 月 28 日

### 二、更正信息

更正事项：采购公告 采购文件 采购结果

更正内容：

（一）原公开招标采购文件“第二章 项目采购需求”三、服务要求增加：“21. 投标人须为采购单位自行采购的图书和受赠图书提供加盖馆藏章、贴条码、夹防盗磁条（可冲消磁复合型磁条）、书目数据分编、贴 RFID 标签并作 RFID 数据转换等加工工作，其所发生的费用由投标人承担。（备注：每个分标加工的图书不超过 6000 册）”

（二）原公开招标采购文件“第四章 评标办法及评分标准”二、评定方法 2. 技术分：“48 分”现更改为：“52 分”

（三）原公开招标采购文件“第四章 评标办法及评分标准”二、评定方法 2. 技术分：“（2）图书加工及售后服务承诺分（满分 10 分）一档（3 分）：图书加工及售后服务方案内容基本完整，包含但不限于图书加工、质保期、售后服务措施（如及时更换不合格产品、交货期提前、服务优质等），能够满足招标文件要求；二档（7 分）：图书加工及售后服务方案内容完整可行，包含但不限于图书加工、质保期、售后服务措施（如及时更换不合格产品、交货期提前、服务优质等），且有 2 项或以上优于招标文件要求。三档（10 分）：图书加工及售后服务方案内容详细具体，科学合理，具有较强的可行性，包含但不限于图书加工、质保期、售后服务措施（如及时更换不合格产品、交货期提前、服务优质等），且有 3 项或以上优于招标文件要求。注：投标人未提供或提供的内容不符合招标项目采购需求的，不得分。”现更改为：“（2）图书加工及售后服务承诺分（满分 12 分）一档（4 分）：图书加工及售后服务方案内容基本完整，包含但不限于图书加工、质保期、售后服务措施（如及时更换不合格产品、交货期提前、服务优质等），能够满足招标文件要求；二档（8 分）：图书加工及售后服务方案内容完整可行，包含但不限于图书加工、质保期、售后服务措施（如及时更换不合格产品、交货期提前、服务优质等），且有 2 项或以上优于招标文件要求。三档（12 分）：图书加工及售后服务方案内容详细具体，科学合理，具有较强的可行性，包含但不限于图书加工、质保

期、售后服务措施（如及时更换不合格产品、交货期提前、服务优质等），且有 4 项或以上优于招标文件要求。注：投标人未提供或提供的内容不符合招标项目采购需求的，不得分”

（四）原公开招标采购文件“第四章 评标办法及评分标准”二、评定方法 2. 技术分：“（4）图书分编质量具体措施分（满分 10 分）一档（3 分）：措施简单，无针对性，没有编目员证书；二档（7 分）：提供了相应的措施，并承诺按照招标文件规定的内容执行，有编目员证书；三档（10 分）：提供了相应的措施，并承诺按照招标文件规定的内容执行，措施内容具体，具有较强的可行性，有编目员证书。注：投标人未提供或提供的内容不符合招标项目采购需求的，不得分。”**现更改为：**“（4）图书分编质量具体措施分（满分 12 分）一档（4 分）：措施简单，无针对性，没有编目员证书；二档（8 分）：提供了相应的措施，并承诺按照招标文件规定的内容执行，有编目员证书；三档（12 分）：提供了相应的措施，并承诺按照招标文件规定的内容执行，措施内容具体，具有较强的可行性，有编目员证书。注：投标人未提供或提供的内容不符合招标项目采购需求的，不得分。”

（五）原公开招标采购文件“第四章 评标办法及评分标准”二、评定方法 3. 商务分：“32 分”**现更改为：**“28 分”

（六）原公开招标采购文件“第四章 评标办法及评分标准”二、评定方法 3. 商务分：“（1）投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、社会责任管理体系认证证书的，每项得 1 分，满分 3 分。”**现更改为：**“（1）投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的，每项得 2 分，满分 4 分。”

（七）原公开招标采购文件“第四章 评标办法及评分标准”二、评定方法 3. 商务分：“（2）2018 年 1 月 1 日以来，投标人与图书馆合作证明，且到书率 $\geq$ 95%。合作证明提供中标/成交通知书或采购合同书复印件以及到书率情况证明（到书率情况证明应至少包含图书采购单位全称、联系人、联系方式，具体到书率等内容），每 1 份，得 1 分；满分 3 分。”**现更改为：**“（2）2018 年 1 月 1 日以来，投标人与图书馆合作证明，且到书率 $\geq$ 95%。合作证明提供中标/成交通知书或采购合同书复印件以及到书率情况证明（到书率情况证明应至少包含图书采购单位全称、联系人、联系方式，具体到书率等内容），每 1 份，得 1 分；满分 4 分。”

（八）原公开招标采购文件“第四章 评标办法及评分标准”二、评定方法 3. 商务分：“（3）经营能力与信誉分（满分 9 分）①同类项目合作数量：提供 2018 年 1 月 1 日以来，同类的中文图书采购项目的证明材料[一个项目需要提供：合同复印件或中标（成交）通知书复印件（只需提供其中一个）、相对应的验收报告复印件]。每提供 1 个合作证明材料得 1 分，本项满分 3 分（以提供的相关证明材料为准，同一合作单位合同不重复计分）。②同类项目合作能力：提供 2018 年 1 月 1 日以来，同类的中文图书采购项目合作馆（委托单位）对同类项目的满意度意见书等证明材料复印件，委托单位

评价为“满意”或“优秀”或“评分≥95（百分制）”的，每提供1份证明材料得1分，本项满分3分（满意度意见书须包含合作金额、到书率等项目，同一合作单位满意度意见书不重复计分）。③投标人具有有效的《服务认证证书》（服务能力达到国家标准《商品售后服务评价体系》GB/T27922-2011五星级）的，得1分，满分1分。”**现更改为：**“（3）经营能力与信誉分（满分13分）①同类项目合作数量：提供2018年1月1日以来，同类的中文图书采购项目的证明材料[一个项目需要提供：合同复印件或中标（成交）通知书复印件（只需提供其中一个）、相对应的验收报告复印件]。每提供1个合作证明材料得1分，本项满分4分（以提供的相关证明材料为准，同一合作单位合同不重复计分）。②同类项目合作能力：提供2018年1月1日以来，同类的中文图书采购项目合作馆（委托单位）对同类项目的满意度意见书等证明材料复印件，委托单位评价为“满意”或“优秀”或“评分≥95（百分制）”的，每提供1份证明材料得1分，本项满分4分（满意度意见书须包含合作金额、到书率等项目，同一合作单位满意度意见书不重复计分）。③投标人具有有效的《服务认证证书》（服务能力达到国家标准《商品售后服务评价体系》GB/T27922-2011五星级）的，得3分，满分3分。”

~~（九）删除原公开招标采购文件“第四章 评标办法及评分标准”二、评定方法3.商务分：“（5）2018年1月1日以来，投标人有为图书馆馆藏建设作出贡献的，价值或码洋5万元及以上得3分，价值或码洋10万元及以上得5分，价值或码洋20万元及以上得10分，满分10分。（提供委托单位相关部门证明文件复印件）”~~

~~（十）原提交投标文件截止时间、开标时间：“2021年7月19日10点00分（北京时间）”~~ **现更改为：“2021年7月30日10点00分（北京时间）”。**

更正日期：2021年7月14日

### 三、其他补充事宜

无。

### 四、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：广西警察学院

地址：广西南宁市青秀区军堂路6号

联系方式：张老师，0771-5615802

#### 2. 采购代理机构信息

名称：广西信永工程咨询有限责任公司

地址：南宁市青秀区中柬路9号利海·亚洲国际4号楼领峰A座610室

联系方式：陈法林，0771-5783329 转 818

### 3. 项目联系方式

项目联系人：陈法林

电话：0771-5783329 转 818

### 五、附件

无。

广西信永工程咨询有限责任公司

2021年7月14日